

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДГ №14 „ДРУЖБА“
ВАРНА

вх. №...../.....ГОД.

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБРАЗЕЦ УП-3 ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН (ТРУДОВ) СТАЖ

от:

.....

...

(трите имена по лична карта/паспорт)

ЕГН/ЛНЧ адрес:

гр./с./.....

област..... ул.....

№....., ж.к....., бл....., вх....., ет....., ап....., тел.

.....

e-mail:

Моля, да бъде издадено **Удостоверение образец УП-3 за осигурителен (трудов)**

стаж

на:

.....

,

(трите имена по лична карта/паспорт)

ЕГН, роден /а/ на в гр./с./

.....

област:

за периода:

от до на ДЛЪЖНОСТ

.....

от до на ДЛЪЖНОСТ

.....

от до на ДЛЪЖНОСТ

.....

В

.....
.....

Прилагам следните документи:	
1. Копие на трудова/служебна книжка <i>(ненужното се зачертава)</i>	<i>БР.</i>
2. Нотариално заверено пълномощно	<i>БР.</i>
3. Копие на нотариално заверено пълномощно	<i>БР.</i>
4. Други – <i>(посочва се)</i>	<i>БР.</i>

Други обстоятелства:

.....
.....
.....

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:	
<input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор на адреса, изписан на стр. 2 от заявлението, и декларирам , че пощенските разходи са за моя сметка , като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	<i>(подпис)</i>
<input type="checkbox"/> На място в канцеларията на ДГ №14 „Дружба“ – Варна	<i>(подпис)</i>

гр..... 20..... г.

подпис:

/заявител/

<i>Приел документите</i>
<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>

<i>Предал документите</i>	<i>Получил документите</i>
<i>Дата:</i>	<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>	<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>	<i>Име и фамилия:</i>

АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:

ИМЕ:

УЛ./№:

ОБЛАСТ:

П.К./ГРАД:

В случай, че желаете документите да Ви бъдат изпратени по пощата, моля попълнете **ЧЕТЛИВО** необходимата информация за пощенския плик